



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

стр. 1 из 8

Положение

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол №2 от «10» октября 2016 г.
ректор КГМУ, председатель ученого совета
профессор  В.А. Лазаренко



ПОЛОЖЕНИЕ

об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ

СМК-П-4.2.3-3.0-16

Версия 3.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

1. Общие положения

1.1. Целью изобретательской и патентно-лицензионной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ) является обеспечение эффективности научно-исследовательских работ, защита приоритета и государственных интересов в области изобретательства, повышения научного уровня преподавания. Участие в изобретательской и патентно-лицензионной работе является неотъемлемой частью и важнейшим показателем уровня научной деятельности для всех, кто ведёт научные исследования прикладного характера.

1.2. Общее руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

1.3. Организует изобретательскую и патентно-лицензионную работу отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

1.4. Ответственность за выполнение патентно-лицензионных требований при ведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-конструкторских работ, а также студенческих работ несут заведующие кафедрами, заведующие и научные руководители лабораторий, научные руководители НИР.

1.5. Открытия и изобретения, созданные в КГМУ, должны оформляться с участием авторов и подаваться в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) и Международную Ассоциацию авторов научных открытий только через КГМУ.

1.6. Опубликование данных, доступных определённому кругу лиц, сведений, раскрывающих сущность новых технических решений, которые могут быть признаны изобретениями, до подачи заявки на выдачу патента не допускаются.

1.7. Вся переписка по заявкам, созданных в результате выполнения своих должностных обязанностей работниками КГМУ, осуществляется авторами только через отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

1.8. Вручение дипломов, грамот и других наград за изобретательскую работу производится в торжественной обстановке – на заседании Учёного совета КГМУ или иных мероприятиях.

1.9. С целью дальнейшего развития изобретательства КГМУ принимает участие в конкурсах, проводимых Всероссийским обществом изобретателей и рационализаторов (ВОИР), организует ежегодные конкурсы на лучшее подразделение и лучшего изобретателя года с премированием наиболее отличившихся.

1.10. При оценке результатов научно-исследовательской работы кафедр и лабораторий учитывается эффективность их изобретательской и патентно-лицензионной работы, принимается в качестве основных показателей количество поданных за-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

явок, получение положительных решений, патентов, использование изобретений, степень участия в изобретательстве студентов и аспирантов.

1.11. С целью развития у студентов навыков изобретательского творчества организуются консультации по изобретательству для студентов.

2. Оформление заявочных материалов на изобретение, полезную модель, топологию интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных и открытие.

2.1. Оформление заявочных материалов должно производиться в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ, часть 4, раздел 7. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- Административным регламентом Роспатента по изобретениям;
- Административным регламентом Роспатента по полезным моделям;
- Административным регламентом Роспатента по топологиям интегральных микросхем;
- Административным регламентом Роспатента по программам для ЭВМ и базам данных;
- Административным регламентом по регистрации договоров о предоставлении права, а также договоров о коммерческой концессии;
- Договором о патентной кооперации;
- Инструкцией к договору о патентной кооперации (РСТ);
- Административной инструкцией (РСТ);
- Методическим пособием по подготовке и оформлению заявки на научное открытие (научную идею, научную гипотезу) Международной академии авторов научных открытий и изобретений, Международной ассоциации авторов научных открытий (М, 2001);
- настоящим Положением.

2.2. Материалы на предполагаемое изобретение, созданное в связи с выполнением служебного задания, предварительно рассматриваются на заседаниях кафедр (лабораторий), где выносятся решения о целесообразности оформления заявки.

2.3. На начальном этапе подготовки заявочных материалов с помощью ведущего инженера по патентной и изобретательской работе проводится оценка выявленных аналогов и подготовка проекта формулы изобретения.

2.4. Подготовленные материалы заявки (заявление, описание, чертежи, реферат и др.) после согласования с ведущим инженером по патентной и изобретательской работе, выполняются авторами в 4-х экземплярах и сдаются ведущему инженеру по патентной и изобретательской работе для последующего их дооформления и отправки в ФИПС.

2.5. Хранение одного экземпляра заявки в течение установленного срока осуществляется отделом менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

3. Использование изобретений

3.1. Работа по использованию изобретений (их применению в любой области народного хозяйства, культуры, здравоохранения или обороны страны), как правило, должна планироваться и производиться, начиная со стадии оформления заявки.

3.2. Использование изобретений в народном хозяйстве, а также в ВУЗе или учебном процессе должно подтверждаться актом об использовании от организаций и предприятий, где оно используется (по установленной форме). Копия акта представляется в отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

4. Патентные исследования

4.1. Проведение патентных исследований при выполнении научно-исследовательских работ в КГМУ предусматривается «Системой разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования, содержание и порядок проведения» от 30.01.96 г. № 40, ГОСТ 15-011-96. Принят и введен в действие Госстандартом России и РД 42-21-25-86.

Цель патентных исследований – обеспечение высокого технического уровня и конкурентоспособности разрабатываемых объектов техники.

4.2. Патентные исследования проводятся в обязательном порядке по всем охраноспособным темам при планировании кандидатских и докторских диссертационных исследований соискателями под методическим руководством и при участии отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности.

4.3. Патентные исследования включают следующие виды работ:

- разработку регламента поиска;
- поиск и отбор патентной и другой научно-технической документации;
- систематизацию и анализ отобранной документации;
- обобщение результатов и составление отчета.

5. Патентно-лицензионной деятельностью называется процесс документационного оформления технического решения со времени его поступления в патентное ведомство по изобретениям до времени окончания его правовой охраны (вследствие окончания времени действия, аннулирования, отказа от патента и др).

5.1. Основными категориями патентно-лицензионной деятельности и патентного права являются: открытие, изобретение, полезная модель, промышленный образец, товарный знак.

5.2. Целями патентно-лицензионной работы являются:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в России и за рубежом, обеспечение защиты прав авторов и патентообладателей и поддержка коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

5.2. Продажа лицензий на использование производится на основе лицензионных соглашений, по которым патентообладатель (лицензиар) разрешает покупателю лицензии (лицензиату) использовать предмет лицензии в установленных соглашением пределах.

5.3. Лицензионное соглашение является наиболее целесообразной формой передачи результатов интеллектуальной деятельности внутри страны и за рубежом, его условия наилучшим образом обеспечивают интересы как патентовладельцев и соискателей ноу-хау, так и покупателей, использующих новшества.

5.4. Лицензионное соглашение может предусматривать комплексную передачу нескольких патентов и связанного с ними ноу-хау. В этом случае лицензионное соглашение, как правило, предусматривает оказание лицензиаром комплекса сопутствующих инжиниринговых (инженерно-консультационных) услуг, включая проектирование, организацию лицензионного производства, ноу-хау, пусконаладочные работы, подготовку кадров и т. д.

5.5. Лицензионные соглашения делятся на самостоятельные, которые предусматривают, что технология или технологические знания передаются независимо от места и условий их предстоящего использования, и сопутствующие, когда одновременно с передачей лицензии заключается контракт на строительство, поставку оборудования и комплектующих узлов или оказание инжиниринговых услуг.

5.6. Вознаграждение, продавцу (лицензиару) за предоставление права покупателю (лицензиату) на использование предмета лицензионного соглашения осуществляется посредством лицензионных платежей, которые могут быть в виде периодических отчислений от дохода покупателя в течение периода действия соглашения или единовременного платежа, устанавливаемого заранее на основании экспертных оценок.

6. Внедрение результатов НИР

6.1. Результаты научных исследований, выполняемых в рамках запланированных НИР, оформляются в виде научно-технической продукции, которая в последующем утверждается и внедряется в практическую, научную или образовательную деятельность.

6.2. Уровни внедрения научно-технической продукции:

- федеральный уровень внедрения предполагает утверждение научной продукции в Минздраве РФ в установленном порядке.
- на уровне субъекта Российской Федерации предполагает утверждение научной продукции в соответствующих региональных, городских или муниципальных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

ных структурах в установленном порядке.

- утверждение на уровне учреждения.

6.3. Зарегистрированная научная продукция может внедряться:

- в практику научно-исследовательской работы (новые и усовершенствованные медицинские технологии, пособия для научных сотрудников, патенты на изобретения и полезные модели, методические документы для преподавателей высшей школы.

- в клиническую практику (новые и усовершенствованные медицинские технологии, клинические рекомендации, пособия для врачей, справочники)

- в учебный процесс (учебники, справочники, монографии, учебные пособия, учебные программы, клинические рекомендации, пособия для врачей, практикумы, учебно-методические пособия)

6.4. Акт о внедрении (*приложение*) оформляется в 3-х экземплярах: один выдается разработчику, второй представляется в отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности, третий остается в делах подразделения (организации выдавшей его). Отдел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности присваивает им нумерацию.

6.5. Разработчик (кафедра, авторский коллектив, отдельный исполнитель) обеспечивает авторское сопровождение внедряемой научной разработки:

- подготавливает техническую документацию и методические материалы, которые необходимы для успешного использования научных разработок.

- консультирует руководителей подразделений (организаций) и сотрудников, осуществляющих внедрение.

- осуществляет внедрение результатов НИР в учебный процесс.

- изучает и обобщает опыт использования разработок, выявляет недостатки, обнаруженные в процессе внедрения, разрабатывает предложения по их устранению.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым Советом КГМУ.

7.2. Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в Курском государственном медицинском университете от 08 декабря 2010 г. (протокол № 183) признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-3.0-16 Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	

Приложение

Образец для заполнения акта о внедрении

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (зам. руководителя) предприятия/организации, в которую внедрена разработка (подпись) Гербовая печать Дата “ ____ ” _____ 201 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор (проректор, курирующий соответствующую деятельность) университета (подпись) Гербовая печать Дата “ ____ ” _____ 201 г.
---	--

АКТ о внедрении (использовании) результатов научной и инновационной деятельности

1. Автор (соавторы) внедрения (ФИО полностью)
2. Источник предложения (диссертация, дипломная работа, курсовая работа, научное исследование и др.)
3. Название объекта внедрения
4. Наименование организации, где используются результаты исследования
5. Дата начала отсчета внедрения
6. Заключение об эффективности внедрения (использование указанных результатов позволяет: повысить качество проектирования и эффективность ...; повысить качество предоставляемых услуг; сократить затраты на проведение работ; повысить производительность труда при...; повысить уровень подготовки...и др.)

Руководитель подразделения, из которого исходит внедрение (ФИО, должность, подпись)

Ответственный за внедрение (из числа авторов, ФИО, должность, подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 8 из 8
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об изобретательской и патентно-лицензионной работе в КГМУ	
СМК-П-4.2.3-3.0-16		

Лист согласования

Разработано:

начальник отдела менеджмента
 научных разработок
 и интеллектуальной собственности

А.Ю. Григорьян

Согласовано:

проректор по научной работе
 и инновационному развитию,
 д.м.н., доцент

П.В. Ткаченко

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин

начальник управления
 финансово-экономической
 деятельности

И.С. Костанова